

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПРЕОБРАЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 июля 2018 года № 31**

**Об утверждении Порядка организации  
доступа и осуществления контроля за   
обеспечением доступа к информации о   
деятельности органов местного   
самоуправления Преображенского**

**муниципального образования**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Администрация Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:   
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 1 ).   
2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 2).  
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в «Информационном сборнике»,разместить на официальном сайте Администрации Преображенского муниципального образования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Преображенского**

**муниципального образования М.Т.Мартынов**

Приложение № 1  
 к Постановлению администрации

Преображенского муниципального образования

от 26 «июля» 2018г. № 31

**ПОРЯДОК**  
**организации доступа к информации о деятельности**  
**органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принят в целях обеспечения гласности деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области , удовлетворения потребностей населения Преображенского муниципального образования в официальной информации, а также создания информационных механизмов предупреждения злоупотреблений органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования и их должностных лиц.  
Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования определяет реализацию органами местного самоуправления Преображенского муниципального образования функций по обеспечению доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.  
1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:  
- информация о деятельности органов местного самоуправления- документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления сельского поселения, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;  
- органы местного самоуправления – Совет Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (представительный орган сельского поселения), Глава Преображенского муниципального образования, администрация Преображенского муниципального образования;  
- пользователи информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон №8-ФЗ);  
- запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;  
- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством, регулирующими отношения в сфере использования информации.  
1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:  
- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;  
- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;  
- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:  
1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;  
2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;  
3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;  
4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;  
5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;  
6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;  
7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

**3. Формы предоставления информации**  
3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:  
- в устной форме  
- в виде документированной информации  
- в виде электронного документа  
В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.  
3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.  
3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

**4. Права пользователя информацией**  
4.1. Пользователь информацией имеет право:  
1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;  
2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;  
3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;  
4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц. нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;  
5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

**5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**  
5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовсой области.  
5.2. Администрация Преображенского муниципального образования определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации. Права и обязанности уполномоченного должностного лица устанавливается регламентом администрации поселения и (или) иным муниципальным правовым актом.  
5.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовсой области размещается на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования в сети Интернет по адресу: http:// [preobrazhenka64.ru](http://preobrazhenka64.ru/) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Преображенского муниципального образования.  
5.4. Состав информации, размещаемой данными муниципальными органами в сети Интернет, определяется Законом № 8-ФЗ.   
5.5. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовсой области, размещаемой в сети Интернет, предоставляется на бесплатной основе.

**6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**  
6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:  
-достоверность предоставляемой информации;  
-соблюдение сроков и порядка предоставления информации;  
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;  
- создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;  
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

**7. Способы предоставления информации**

7.1. Обнародование (опубликование) информации  
1) Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта.  
2) Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.  
3) официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.  
7.2. Информация, размещаемая в сети Интернет  
7.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит:  
1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:  
а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;  
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  
в) перечень территориальных органов и представительств органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;  
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  
д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  
е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;  
ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);  
2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;  
в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;  
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;  
3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;  
4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;  
5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;  
6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;  
7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;  
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления,

в том числе:  
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;  
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;  
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;  
9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:  
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.   
7.2.2. Органы местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Закона № 8-ФЗ.  
7.2.3. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области , указанная в подпунктах «б» - «д» части 8 пункта 7.2.1, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области муниципальной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.  
7.2.4 Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными ст. 14 Закона № 8-ФЗ.  
7.2.5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.  
7.2.6. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.  
7.3. Присутствие на заседаниях Совета Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области .  
 Совет Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области .  
7.4. Размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.  
1) Органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.  
Информация должна содержать:  
- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;  
- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.  
2) Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.  
7.5.Запрос информации  
1) Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
2) В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.  
В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.  
3) При составлении запроса используются государственный язык Российской Федерации.

4) Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.  
5) Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.  
6) Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.  
7) Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.  
8) Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.  
9) Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.   
7.6. Ознакомление с документами через библиотечные и архивные фонды  
Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**8. Порядок предоставления информации по запросу**8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 09.02.2009 №8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).  
8.2. При ответе на запрос используются государственные языки Российской Федерации.  
8.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.  
8.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

**9. Основания, исключающие возможность предоставления информации**  
9.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:  
- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;  
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;  
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;  
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;  
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;  
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.  
9.2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**10. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе**Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:  
- предоставляемая в устной форме;  
- размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет;  
- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;  
- иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

**11. Плата за предоставление информации**  
Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

**12. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**  
12.1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации сельского поселения, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.  
12.2. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Преображенского муниципального образования

от 26 « июля » 2018г. № 31

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за обеспечением доступа к информации**  
**о деятельности администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Преображенского муниципального образования осуществляет глава Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с «Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».  
2. Глава Преображенского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.  
3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет главный специалист администрации в соответствии с должностной инструкцией.  
4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области осуществляет глава Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области .  
5. Уполномоченное должностное лицо администрации Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области представляет главе Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ежеквартальные и годовые отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и мероприятиях, проводимых в отчетном периоде в целях реализации данного Федерального закона.  
Отчеты предоставляются Главе Преображенского муниципального образования не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 10 февраля года следующего за отчетным.